

REGULAMIN RADY NADZORCZEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ "INFORMATYK" W RUMI

z dnia 4 czerwca 2009 r.

w sprawie Regulaminu Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej "Informatyk" w Rumi

Na podstawie § 28 pkt 9a Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej "Informatyk" w Rumi, w brzmieniu nadanym uchwałą Walnego Zgromadzenia z dnia 04.06.2009 r. w sprawie zmiany statutu, Rada Nadzorcza, uchwała co następuje:

I. Podstawy działania

§ 1

Rada Nadzorcza działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2003 r. Nr 188, poz. 1848 ze zm.)
2. ustawa z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz. U. z 2003 r. Nr 119, poz. 1116 ze zm.)
3. postanowień statutu Spółdzielni
4. niniejszego regulaminu.

II. Organizacja pracy Rady Nadzorczej.

§ 2

1. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Nadzorczej otwiera najstarszy wiekiem członek Rady.
2. Otwierający obrady zapoznaje zebranych z proponowanym porządkiem obrad, a następnie zarządza głosowanie nad przyjęciem porządku obrad.
3. Rada Nadzorcza może skreślić z porządku obrad poszczególne sprawy lub odroczyć je do następnego posiedzenia, a także zmienić kolejność spraw w porządku obrad.

§ 3

1. Zawiadomienie o terminie posiedzenia Rady Nadzorczej wraz z proponowanym porządkiem obrad powinny być doręczone członkom Rady, Zarządu i zaproszonym gościom co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.
2. Do zawiadomień należy dołączyć, w miarę potrzeby, projekty uchwał i inne materiały, które mają być rozpatrzone przez Radę.
3. Jeżeli w porządku obrad znajduje się sprawa dotycząca wykluczenia lub wykreślenia członka ze spółdzielni o czasie i miejscu posiedzenia Rady w tej sprawie zawiadamia się zainteresowanego członka co najmniej na 2 tygodnie przed terminem posiedzenia, z podaniem informacji o prawie do składania wyjaśnień. Jeżeli prawidłowo zawiadomiony członek nie przybędzie na posiedzenie to Rada może rozpatrzyć sprawę bez jego udziału.

§ 4

Członek Rady Nadzorczej, który nie może wziąć udziału w posiedzeniach obowiązany jest usprawiedliwić swoją nieobecność.

§ 5

1. Decyzje Rady Nadzorczej zapadają w formie uchwał.
2. Rada Nadzorcza podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, określonego Statutem Spółdzielni.
3. Rada Nadzorcza podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym. Głosowanie tajne odbywa się jedynie przy wyborach i odwoływaniu członka Zarządu, w tym Prezesa i jego zastępcy.
4. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania, chyba że ustawa lub statut stanowią inaczej.
5. Członkowie Rady nie mogą brać udziału w głosowaniu w sprawach wyłącznie ich dotyczących.

§ 6

Rada Nadzorcza może zasięgać opinii rzeczoznawców.

§ 7

Posiedzenia Rady Nadzorczej są protokołowane. Protokół podlega przyjęciu na następnym posiedzeniu Rady. Przyjęte poprawki i uzupełnienia nanosi się niezwłocznie na wszystkich egzemplarzach protokołu przyjęty protokół podpisywany jest przez Przewodniczącego i sekretarza Rady.

III. Komisje Rady Nadzorczej.

§ 8

1. Rada Nadzorcza może, w miarę potrzeby, powołać komisje czasowe, w tym komisję skrutacyjną w celu wyborów członków Zarządu.
2. Do składu komisji mogą być włączone osoby nie będące członkami Rady Nadzorczej.

§ 9

Powołując komisję czasową dla określonej sprawy Rada Nadzorcza wybiera jej członków w liczbie przez siebie określonej.

§ 10

1. Przewodniczącego komisji wybiera Rada Nadzorcza.
2. Komisja wybiera ze swego grona zastępcą przewodniczącego oraz sekretarza.

§ 11

Sprawozdania i wnioski komisji rozpatruje Rada Nadzorcza.

IV. Wybory członków Zarządu.

§ 12

1. Rada Nadzorcza wybiera trzech członków Zarządu Spółdzielni z nieograniczonej liczby kandydatów, będących członkami Spółdzielni.
2. Kandydatów nie może być mniej niż trzech.

3. Kandydatów na poszczególnych członków Zarządu obecni na posiedzeniu zgłaszają bezpośrednio do przewodniczącego posiedzenia. Zgłaszanie kandydatur odbywa się z podaniem imienia i nazwiska kandydata.
4. Do zgłoszenia kandydata nieobecnego na posiedzeniu należy dołączyć jego pisemną zgodę na kandydowanie. Zebrani mogą uzależnić rozpatrzenie kandydatur od przedłożenia im dokumentów stwierdzających kwalifikacje kandydatów, nadto zażądać osobistej obecności kandydata na posiedzeniu.
5. Po zgłoszeniu kandydatur przewodniczący zapoznaje zebranych z ostateczną listą kandydatów i zarządza wybranie komisji skrutacyjnej dla przeprowadzenia wyborów.
6. Komisja skrutacyjna, w składzie co najmniej 3 osób, przygotowuje karty wyborcze.
7. Wybory Prezesa Zarządu, jego zastępcy oraz pozostałych członków Zarządu przeprowadzane są odrębnie. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów, nie mniej niż 50% ważnie oddanych głosów. W przypadku równej liczby głosów powodującej przekroczenie ustalonej w statucie liczebności Zarządu głosowanie należy powtórzyć.

V. Postanowienia końcowe.

§ 13

Rada Nadzorcza zobowiązana jest do udzielenia odpowiedzi na otrzymane skargi i wnioski członków Spółdzielni, w terminach przewidzianych przepisami prawa i statutem Spółdzielni.

§ 14

1. Z obrad Rady Nadzorczej sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący oraz sekretarz Rady.
2. Obsługę Rady Nadzorczej zapewnia Zarząd.
3. Dokumenty związane z działalnością Rady Nadzorczej przechowuje Zarząd.

§ 15

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie decyduje Rada Nadzorcza, w granicach określonych statutem Spółdzielni.

§ 16

Z dniem wejścia w życie niniejszego regulaminu traci moc Regulamin Rady Nadzorczej uchwalony przez Walne Zgromadzenie w dniu 19 czerwca 1989 r.

§ 17

Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem podjęcia.